

**A.K.S.D. PLUSZ Környezetgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Közbeszerzési Szabályzata**

Hatályos: 2021. február 01. -től

TARTALOM

I. Közbeszerzési szabályzat – Célja, tartalma, hatálya.....	3
II. a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közös szabályok	6
1. A közbeszerzési igények tervezése.....	6
2. A közbeszerzés előkészítése	8
3. a közbeszerzési eljárás megindítása.....	9
4. A közbeszerzési feladatok ellátása	9
5. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök	12
6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	13
7. Összeférhetetlenség	15
III. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai.....	16
1. Ajánlati biztosíték.....	17
2. Bírálóbizottság.....	18
3. Jegyzőkönyv	18
4. Érvénytelenség.....	19
5. Kizárás	20
6. Írásbeli összegzés.....	20
7. Az eljárás fajtái	20
8. A szerződésekre vonatkozó szabályok	21
IV. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SZABÁLYOK.....	22
V. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS	23
VI. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése	23
VII. Záró rendelkezések.....	23
VIII. Mellékletek	24

I. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT – CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetre.
3. **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft., minden olyan a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
 - árubeszerzésére,
 - építési beruházására,
 - szolgáltatás megrendelésére, valamint
 - építési és szolgáltatási koncessziójára,(továbbiakban együttesen közbeszerzés) amelynek értéke eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat és amelyek célja visszerthes szerződés megkötése (közbeszerzési szerződés)

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. 9. §-ban, valamint
- a Kbt. 111. §-ában

felsorolt esetekre.

a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.):

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle, a 8. § (2) - (4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. [Kbt. 22. § (1) bekezdés]

A Kbt. 8. § (2) bekezdése alapján szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

4. A **tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat** – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015.(XI.02.) Korm. rendelet határozza meg.

5. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet

mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa:

Piskolczi Miklós ügyvezető

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított**, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során. [Kbt. 16. § (1) bekezdés]

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárok

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.

Amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott értékhatárt (nemzeti, uniós), az adott eljárásrend alkalmazása kötelező.

3. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából – a Kbt. 19. § (1) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést részekre bontani.**

4. A közbeszerzési eljárás megkezdésén a Kbt. 3. § 23. pontjában leírtakat kell érteni.

1. A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE

1. A jóváhagyott beruházási terv figyelembevételével az üzleti év elején, legkésőbb március 31. napjáig [Kbt. 42. § (1) bekezdés] **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a projekt referens a felelős.

A közbeszerzési tervet a Tulajdonos jóváhagyását követően az ügyvezető jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR-rendszerben – amennyiben az EKR-rendszerben való közzététel valamely okból nem lehetséges az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. saját honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul **közzé kell tenni**, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. [Kbt. 43. § (3) bek.]

A közbeszerzési terv közzétételéért a projekt referens a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a projekt referens a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi.

A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a projekt referens a felelős.

2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak Valamennyi szervezeti egység vezető

3. Az adatszolgáltatók felelnek:

a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok legkésőbb az adott év február 15-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.

b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.

c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

4. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

2. A KÖZBESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alaposággal előkészíteni.

A Kft. által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.

A Kbt. értelmében az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

Leírt célok megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítése során a szervezeti egységek kötelesek együttműködni, a projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által meghatározott határidőig adatot szolgáltatni a projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére.

Az egyes szervezeti egységeknél a terület vezetői azok, akik a közbeszerzésekkel foglalkoznak, és akik kapcsolatot tartanak a projekt referenssel és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval.

Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. a fent meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft.- nek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Tulajdonos jóváhagyását követően az ügyvezető dönt.
2. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás -a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére – és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt. 53. § (6) bekezdés)

3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A bevont külső szaktanácsadó feladatát megbízási szerződésben egyértelműen kell rögzíteni. A megbízott külső szaktanácsadó és ajánlatkérő az eljárás alatt folyamatos kapcsolattartásra és tájékoztatásra kötelesek.

4. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A közbeszerzési eljárás során az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) ügyvezető dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az ügyvezető a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

2. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. az ajánlatok – Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdése szerinti – elbírálására legalább 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghoz az ügyvezető részére.

b) A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

c) A bírálóbizottság tagjaira az érintett szervezeti egység vezetők javaslatot tehetnek az ügyvezetőnek, aki dönt a bizottsági tagok személyéről és felkéri a tagokat a bizottságban történő tevékenységre.

A bizottsági tagok felkérésénél figyelemmel kell lenni a Kbt. azon előírására, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek **együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.**

Építési beruházás esetén az ajánlatkérő A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont, a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy(ek)nek az **adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük.**

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget a fenti előírásnak, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a megkövetelt szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

A 322/2015. Korm. rendeletben szereplő tartós polgári jogi szerződés az adott szakember és az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet közötti polgári jogviszony tartamára, rendszerességére vonatkozik. Amennyiben az adott szakemberrel kötött megbízási szerződés nem egy konkrét közbeszerzéshez kapcsolódik, hanem általában kívánja biztosítani a megkívánt szakértelmet az ajánlatkérő beszerzéseinek megvalósításához, e megbízási szerződés megfelel a 322/2015. Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében szereplő tartós polgári jogi szerződésnek.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) hozza meg. A bizottság tagjait helyettesíteni nem lehet. A Bíráló Bizottság munkáját a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet (a továbbiakban: (Lebonyolító) segíti.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű **közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.**

5. A KÖZBESZERZÉSI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSÁVAL, VALAMINT A FELADATOK MEGSZERVEZÉSÉVEL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Tulajdonos jóváhagyását követően az ügyvezető dönt a közbeszerzési eljárás lezárásának tárgyában.

Jóváhagyja a közbeszerzési tervet.

Jóváhagyja a feladásra kerülő hirdetésmények tartalmát.

Jóváhagyja az ajánlati/ eljárást megindító /részvételi felhívást, valamint annak módosítását.

2. **Az ügyvezető felel** a szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- utasítást ad a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a szervezeti vezetők feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről az EKR-rendszerben,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját,

- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja az ügyvezetőt, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi; stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni
 - a) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az A.K.S.D. Kft. a Kbt. 43. § (2) bekezdés alapján **köteles** az EKR-ben **közzétenni**

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43. § (3)-(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

2. Az éves statisztikai összegzés
Az éves statisztikai összegzést az EKR-rendszer készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
3. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor az ügyvezető köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
4. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. által – a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a projekt referens a felelős.
A hirdetményeket a Tulajdonos jóváhagyását követően az ügyvezető hagyja jóvá.
5. A szerződés megkötésének szabályai:

Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. a Kbt. a szerződéskötésére vonatkozó szabályainak betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

6. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt. 141. §-ának, illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. – a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében – a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – élve a Kbt. 38. §-ban biztosított választási lehetőséggel – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes tájékoztatót.
8. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** [Kbt. 37. § (2) bekezdés] legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői **döntést követő három munkanapon** belül kell megküldeni közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak az EKR-rendszeren keresztül.
Részekre történő ajánlattétel esetén a közzétételre megküldés határideje valamennyi rész tekintetében az utolsó szerződés megkötésétől, a teljes eljárás eredménytelensége esetén valamennyi rész tekintetében az utolsóként meghozott, az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló ajánlatkérői döntéstől kezdődik.
A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Az A.K.S.D. Kft. a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított **öt munkanapon** belül köteles tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. **Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.**
2. **Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként**
 - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többletinformációkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

III. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.
3. **Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját.**
 - b) A Kbt. 76. § (2) bekezdése alapján az **ajánlatok értékelési szempontja** a következő lehet:
 - a legalacsonyabb ár,
 - a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
 - c) Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** a projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján az érintett szervezeti egység vezetője jogosult.

1. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

1. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbt. 54. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása az érintett szervezeti egység vezetőjének joga és feladata.
2. Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:
 - a. az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
 - b. az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
 - c. a befizetés igazolásának módját.
3. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a projekt referens feladatát képezi.
4. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
5. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
 - a. az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b. a nyertes ajánlattevő, valamint – a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg.
6. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a projekt referens közlésére az ügyvezető köteles gondoskodni.
7. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg a Kbt. 54. § (4) bekezdésben foglaltak szerint. Erről a projekt referens közlésére az ügyvezető tájékoztatja az ajánlattevőt.

2. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

1. A bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségi követelménynek, az összeférhetetlenség nem áll fenn.

2. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a **bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét**, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az **eljárásból kizárandó ajánlattevőket**.
3. A bírálóbizottsággal kapcsolatos részletes szabályokat a közbeszerzési feladatok el látása pont tartalmazza.

3. JEGYZŐKÖNYV

1. A beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések
 - a. felbontásáról és
 - b. a felolvasott adatok ismertetésérőla Kbt. 68. § alapján **jegyzőkönyvet** az EKR-rendszer készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek az EKR-rendszeren keresztül.

Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

2. A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért az EKR-rendszerben a projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

4. ÉRVÉNYTELENSÉG

1. A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
- fa)* valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb)* a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Leírtakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

A részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

Az *e)* pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

5. KIZÁRÁS

1. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
 - a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
 - b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
2. A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**
 - a) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
 - b) az az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].
3. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül az EKR-rendszerben.

6. ÍRÁSBELI ÖSSZEĞZÉS

1. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM 38. § (1) — (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről az EKR-rendszerben.
2. Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

7. AZ ELJÁRÁS FAJTÁI

1. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás fajtái**
 - nyílt,
 - meghívásos,
 - innovációs partnerség,
 - tárgyalásos eljárás,

- versenypárbeszéd vagy
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

2. Tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.

A Kbt. rendelkezései alapján a tárgyalásos eljárás

- hirdetmény közzétételével induló [Kbt. 85.-89. §] vagy
- hirdetmény nélküli [Kbt. 98.-103. §] tárgyalásos eljárás lehet.

3. Az egyes eljárásokra vonatkozó szabályok:

- a.) a nyílt eljárást a Kbt. 81. §,
- b.) a meghívásos eljárást a Kbt. 82.-84. §,
- c.) a tárgyalásos eljárást (hirdetmény közzétételével induló) a Kbt. 85.-89. §,
- d.) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98-103. §,
- e.) versenypárbeszédet a Kbt. 90.-94. §,
- f.) innovációs partnerséget a Kbt. 95.-97. §,
- g.) a keretmegállapodásos eljárást a Kbt. 104.-105. §
- h.) dinamikus beszerzési rendszert a Kbt. 106.-107. § szabályozza.

8. A SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Bíráló Bizottság - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek. 2021. július 01. napjától az EKR-rendszer küldi meg a szerződések, szerződésmódosítások és szerződések teljesítésének adatait a Közbeszerzési Hatóság részére.

IV. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. a Kbt. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 114.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. Az uniós értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor az **önálló eljárási szabályok kialakításáért** a projekt referens és a megbízott külső felelős akkreditált közbeszerzési szaknácádó a felelős. **Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**
3. A Kbt. 117. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakítása során az építési beruházáson kívüli egyéb esetekben – a Kbt. 114. § (3) bekezdése alapján – az szervezeti egység vezetője jogosult dönteni arról, hogy **kell-e dokumentációt készíteni.**
4. A Kbt. 117. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2)-(3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** – a Kbt. 117. § (9) bekezdése alapján – a szervezeti egység vezetője jogosult dönteni, a Kbt. 74. § (1) bekezdés szerinti érvénytelenségi okokat köteles előírni.
5. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő – választása szerint – a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott.

Ha az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. élni kíván a Kbt. 115. § (1) bekezdésében biztosított lehetőséggel az ott meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni az EKR-rendszerben.

6. A Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti esetben az írásbeli ajánlattételi felhívásba bevont gazdasági szereplőket az érintett szervezeti egység vezető javaslatára az ügyvezető jogosult kiválasztani.
7. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Bíráló Bizottság - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek. 2021. július 01. napjától az EKR-rendszer küldi meg a szerződések, szerződésmódosítások és szerződések teljesítésének adatait a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról az érintett szervezeti egység vezető javaslata alapján az ügyvezető dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése az ügyvezető feladata.

VI. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2021. február 01. napján lép hatályba.

Debrecen, 2021. január 29.



.....
ügyvezető

A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft.
4030 Debrecen, Gizella utca 15/C
Adószám: 26085856-2-09
(2)

VIII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A.K.S.D. PLUSZ Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

..... év
Közbeszerzési terv

Ssz.	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT
(MINTA)**

Alulírott (lakcím:)
mint (cím:) ajánlatkérő által meg-
indított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015.
évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-
ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban megha-
tározott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatomat által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolat-
ban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT
(MINTA)**

Alulírott (lakcím:)
mint (cím:) ajánlatkérő által meg-
indított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-
szerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség az általam kép-
viselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-
ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban megha-
tározott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatomat által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

Az A.K.S.D. PLUSZ Nonprofit Kft. 2021. február 01. napjától hatályos közbeszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

2015. évi CXLIII. törvény szerinti értékhatárok 2021. évre NETTÓ összegek			
Beszerezés tárgya	UNIÓS eljárás- rend	Beszerezés tárgya	NEMZETI eljárásrend
Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés		Árubeszerezés	15 millió Ft
2. melléklet szerinti áruk	44 279 840 Ft	Építési beruházás	50 millió Ft
2. mellékletben nem szereplő áruk	68 171 840 Ft	Építési koncesszió	100 millió Ft
szociális és egyéb szolgáltatás	238 920 000 Ft	Szolgáltatás megren- delés	15 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft	Szolgáltatási kon- cesszió	30 millió Ft
Építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft	Közszolgáltatói szerződések ese- tén:	
Tervpályázati eljárások:		Árubeszerezés	50 millió Ft
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	68 171 840Ft	Építési beruházás	100 millió Ft
		Szolgáltatás megren- delés	50 millió Ft
		Közszolgáltatói szerződés esetén:	
Árubeszerezés, szolgáltatás megrende- lés	136 343 680 Ft	Építési koncesszió	200 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft	Szolgáltatási kon- cesszió	100 millió Ft
Szociális és egyéb szolgáltatás	318 560 000 Ft		
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft		
Kbt. IV. rész építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft		

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁI

Eljárás fajtája	Kbt. hivatkozás	Megjegyzés
Uniós eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Nyílt eljárás	Kbt. 81. §	Altípusa: gyorsított nyílt eljárás
Meghívásos eljárás	Kbt. 82-84. §	Altípusa: gyorsított meghívásos eljárás
Tárgyalásos eljárás	Kbt. 85-89. §	Altípusa: gyorsított tárgyalásos
Versenypárbeszéd	Kbt. 90-94. §	
Innovációs partnerség	Kbt. 95-97. §	
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103. §	
Tervpályázati eljárás	310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	
Sajátos beszerzési módszerek:		
Keretmegállapodásos eljárás	Kbt. 104-105. §	Nyílt, meghívásos, tárgyalásos vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint
Dinamikus beszerzési rendszer	Kbt. 106-107. §	
Elektronikus árlejtés	Kbt. 108. §	
Elektronikus katalógusok	Kbt. 109. §	
Nemzeti eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Szabadon kialakított eljárás	Kbt. 112. § (1) a); 117. §	
Kbt. II. részében meghatározott eljárásfajták	Kbt. 112. § (1) b); 114-115. §	Altípusai: Kbt. 115. § szerinti eljárás
Elektronikus licit	Kbt. 116. §	
Koncessziós beszerzési eljárások	Kbt. 118. -129. §	